



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้น้ า อาจาโร ๐ ๔๗๗๗ ๙๑๐๕ ต่อ ๑๔๕
ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๐๕๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้น้ า อาจาโร

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้น้ า อาจาโร ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

๑. รายงานภารกิจที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

ตารางแสดงที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

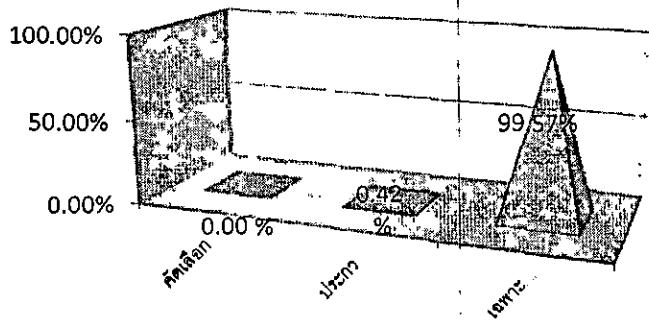
จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๖๕	-	๔	๔๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุ ผู้อำนวยการงานทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้น้ า อาจาโร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๕ ครั้ง พบร่วมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง แยกแต่ละวิธี คือ

๑. คัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐%
๒. ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๗%
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๖๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗%

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครึ่งจำแนกตาม

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครึ่งจำแนกตาม



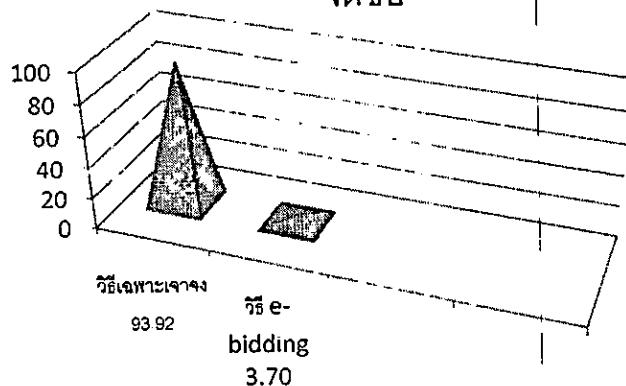
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙,๖๗๔,๗๘๗.๑๔.-	○	๗๒๕,๘๐๐.-	๑๔,๔๔๓,๗๘๗.๑๔.-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้ อาจาริ จำนวน ๑๙,๖๗๔,๗๘๗.๑๔.-บาท (สิบเก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสิบสี่สิบบาทถ้วน) พบร่วงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมวลราคาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๔,๔๔๓,๗๘๗.๑๔.-บาท (สิบแปดล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสิบสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๒ % รองลงมาคือ ประมวลราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน คือ ๗๒๕,๘๐๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐%

แผนภูมิแสดงร้อยละของบประมาณจำแนกตามวิธีการ

จดซื้อ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงาน คือการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชันชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อ เป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่เด็กหนาแน่น

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ บางคนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังมีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๓ การสืบราชการลักษณะจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓.๔ ส่งของล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ทำให้ได้ของไม่ครบไม่ตรงตามกำหนดที่วางไว้

๓.๕ การเบิกจ่ายเงินค่ายาเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุ และอื่นๆ ล่าช้า ทำให้ระบบการสั่งซื้อยาไม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องการ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประยัดด

ตารางสรุปผลงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ประยัดดได้

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประยัดดได้
๒๐,๐๐๐,๐๐๐ -	๑๙,๖๗๗,๗๗๗.๗๔ .-	๓๒๐,๒๐๒.๘๖.-
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๓๗	ร้อยละ ๑.๖๐

จากข้อมูลในตาราง โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้ชั้น อาจาริญ อาจาริ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการต่างๆ พบว่าโรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้ชั้น อาจาริญ ประยัดดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๒๐๒.๘๖.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐%

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง^๒
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ

๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ฝ่ายผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ และแจ้งฝ่ายพัสดุก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรนำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬาภรณ์อาจารย์ผู้อำนวยการ และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะนั้นทราบต่อไป


(นางกุศลิน ยอดหมู่)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ/อนุมัติตามเงื่อนไข


(นางกัญญาภัค ศิลารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ อาจารย์ผู้อำนวยการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพะอุจารย์ผู้นั้น อาจาริ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพะอุจารย์ผู้นั้น อาจาริ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลพะอุจารย์ผู้นั้น อาจาริ

วัน/เดือน/ปี : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ ขอเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายเอกพงษ์ พลอยวิไลศ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางกัญญาภัค ศิลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะอุจารย์ผู้นั้น อาจาริ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

(นางสาวกิตติยา ไกรบุตร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖