



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้รับ อาจาริ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
ที่ สันติราษฎร์/๕๐๙๖ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้รับ อาจาริ

ความเป็นมา

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ หัวข้อ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงานนั้น ให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ นั้น

ข้อพิจารณา

ก ลุ่มงานสารสนเทศโรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้รับ อาจาริ ได้จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการด้านเงินไว้ใช้ และได้จัดทำการอบรมแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เก็บรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน <http://www.arjarohospital.go.th/>

(นายเอกพงษ์ พโลยวิเลศ)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต/ลงนามแล้ว

(นางกัญญาภัค ศิลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้รับ อาจาริ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลอาจารย์ผื่น อาจาโร

อำเภอพรพรรณนิคม

จังหวัดสกลนคร

คำนำ

โรงพยาบาลพrhoอาจารย์ผืน อาจารย์ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ พน ปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประสิทธิ์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน ประยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesdment – ITA)

โรงพยาบาลพrhoอาจารย์ผืน อาจารย์

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลอาจารย์ผัน อาจาโร ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขคือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesdment - ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลอาจารย์ผัน อาจาโรจึงกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง งบดำเนินการ เงินงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และเงินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งหมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ ๒๕๖๖ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน

สารบัญ	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑-๓
๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๓ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประยัดด	๔
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ	๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลอาจารย์ผัน อาจาโร เป็นไปตาม
ระเบียบ หลักเกณฑ์

วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesddment – ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปรับปรุง
กระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ หน่วยงานในโรงพยาบาลอาจารย์ผัน อาจาโร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม
ระเบียบ

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการซื้อ
ซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กตุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายใต้โรงพยาบาลอาจารย์ผัน อาจาโร ทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องในการ
จัดซื้อจัดจ้าง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

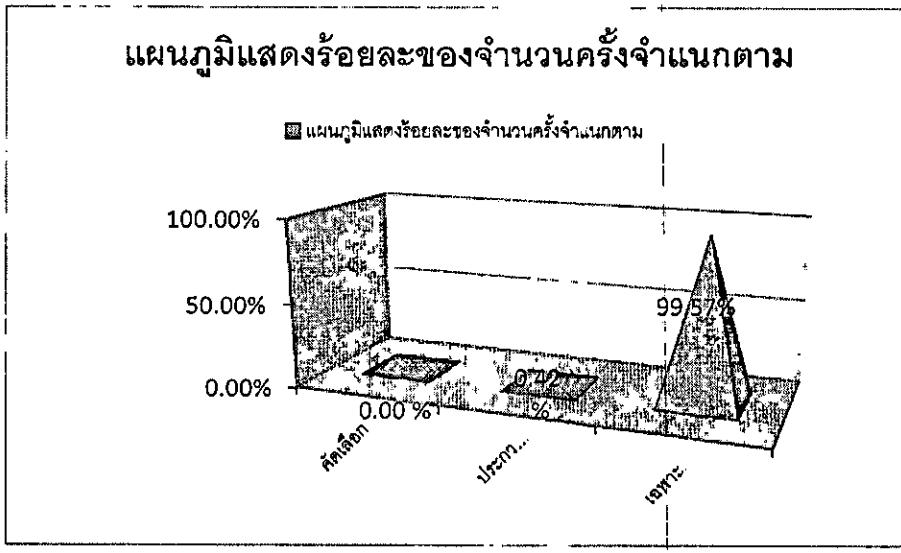
ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณของหน่วยงาน

๕. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง	
๔๙๕	-	๔		๔๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๗ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง แยกแต่ละวิธี คือ

๑. คัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐%
๒. ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑%
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗%



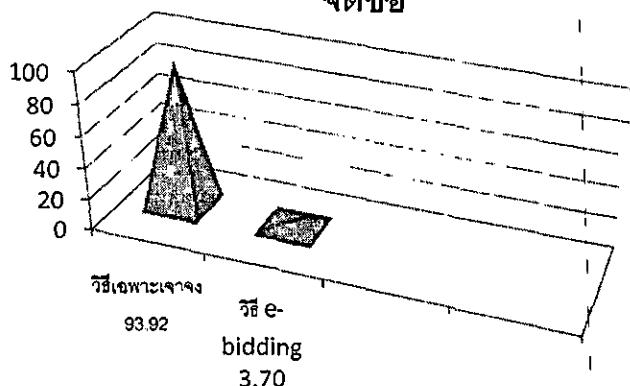
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙,๖๗๙,๗๘๗.๑๔.-	๐	๗๒๙,๘๐๐.-	๑๙,๔๕๓,๗๘๗.๑๔.-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ โรงพยาบาลพระอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ จำนวน ๑๙,๖๗๙,๗๘๗.๑๔ - บาท (สิบเก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบ เจ็ดบาทสิบสี่สตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๙,๔๕๓,๗๘๗.๑๔.- บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบ เจ็ดบาทสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๒ % รองลงมาคือ ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน คือ ๗๒๙,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐%

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการ

จัดซื้อ



๒. ก้าวชี้เคราช์หัวควันเตียง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงาน คือการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชันชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อ เป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนด

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ บางคนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังมีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๓ การสืบราคาคลางຈາກผู้มืออาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและ คิดราคา

๓.๔ ส่งของล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ทำให้ได้ของไม่ครบไม่ตรงตามกำหนดที่วางไว้

๓.๕ การเบิกจ่ายเงินค่ายาเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุ และอื่นๆ ล่าช้า ทำให้ระบบ การสั่งซื้อยาไม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องการ