

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุง ข้อมูล	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) 6. อำนาจหน้าที่ 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ 10. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 10.2 หมายเลขโทรสาร 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงานโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร เป็นไปตามข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศโรงพยาบาล พระอาจารย์ฝั้น อาจาโรลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร	ระยะเวลาการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงานโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร เป็นไปตามข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโรลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร	กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุง ข้อมูล	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึง แหล่งที่มา และ วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการ นำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ น่าสนใจ			
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตาม มาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ			

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุง ข้อมูล	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน			
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือ สำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจน แบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนใน การติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศ รับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)เป็น ระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Applicationในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุง ข้อมูล	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมี ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน			



.....ผู้อนุมัติ

(นางกัญญภักดิ์ คีลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร