



ଶ୍ରୀ ମରା ପଣ୍ଡିତ/୩ ମହିନା

ສໍານັກງານປັດການທຽມກາຕາຮະບູບ  
ດັນເທິວຍນໍ້າ ຈຶ່ງໄວ້ແນບຸກປົງ ຕົດ ០០០

ପ୍ରକାଶମଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

๘๗๙

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสุขภาพ ให้กับบุคลากร 3859  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ท.ศ. ๒๕๖๐

เงื่อน หมายเหตุที่สำคัญของครุภัณฑ์ห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบการใช้ห้องน้ำทุกคนต้องรักษาความสะอาดและดูแลรักษาให้ดี ห้องน้ำที่ไม่สามารถใช้งานได้จะถูกห้ามเข้า ห้องน้ำที่ไม่สามารถใช้งานได้จะถูกห้ามเข้า

ចំណាំ ហើយតីឡាតាំងទីក្រុង នឹង សម្រាប់ ពី ក្រុង ១៦៣៩/២ ខែ កុវិជ្ជា និងរាន់ពី ៣៦ អប្បម្មរាគម ២៤៥៨៧

สังทิส่องมาด้วย ๑) ประการสำคัญของบัตรสัตติกรรมที่ควรทราบนักว่าที่นาที่ดิน  
การปฏิบัติงานเพื่อการถือบุคคลการในหมู่บ้านที่ก่อซึ่งเป็น กศ ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริถูกที่ใช้ในการซื้อขายซึ่งของนาอย่างไร จันวน ๓ ชุด

ด้านที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อครุ่งต้อนบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่  
๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติพนักงานตามการอบรมฯของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชัดเจนยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล บรรยายรับรองของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานงบประมาณฯ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานป้องกันและปราบปรามฯ จึงขอประกาศสำเนาบัญชีงบประมาณสัดกรุง ๑๙๘๗ ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ก.ศ. ๖๒๖๐ และแบบงบประมาณบริทุกชั้นในภารกิจซึ่งขึ้นชื่อเจ้าหน้าที่งาน ที่มีส่วนได้เสีย (๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรัฐวัสดุ ก.ศ. ๖๒๖๐ ของเบี้ยบกรหะทรงการคุ้มครองด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรัฐวัสดุ ๔๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง ๔๕๖๐ ให้ท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดัง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้เกิดความโปร่งใส และเป็นไปตามผลประโยชน์ที่ดีที่สุด แต่ให้ยกเว้นประการ ๑ ห้ามที่อ้างถึง สำหรับกรณีที่ใช้กฎหมายได้แก้ไขไว้แล้ว ๔๕๖๐  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการซื้อจัดจ้าง → ๔๕๖๐

ซึ่งเรียนมาเพื่อไปらくแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดโดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยไปศึกษา

ข้อเสนอแนะความบูรณาissan

6

(นายเจษฎา โภคคำวงศุข)  
ผู้ดูแลระบบห้องเรียน

202 CHICAGO

missent les m  
tut les deux  
peut-être.

ស្ថាប័នប្រើប្រាស់ការគំនិតការងារអ្នកវិទ្យា ក្រោមទ្វាក់សារារិយសុខ  
នៃខេត្តកំពង់ ០ ៩៨៥៣០ ភោះ៣០ / ក្រោមការ ០ ៩៨៥៤០ ភោះ៤០



ประมวลกฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยว  
จัดตั้งและดำเนินการสถานที่ท่องเที่ยว  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้สูญเสียตัวงานด้านการพัฒนาและเข้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์ให้กับสังคม เป็นไปได้ด้วยความชัดเจนตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) ซึ่งก่อให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานที่องอาจหัวเป็นกล้ามกับผู้ชาย ดูแลรักษา ผู้เสียชีวิต หรือผู้ซึ่งประสบภัย หรือผู้เสียหายซึ่งที่เข้ามาไม่ติดสัมพันธ์

๖. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิรูปหน้าที่ของผู้อำนวยการซึ่งมีอำนาจด้านทั่วไปความคุ้มครองไปร่วมกับ มีประชุมพิจารณาและประชุมผล แก้ไขตรวจสอบให้ถูกต้อง

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับเวร์ทบีที่เป็นเครื่องใช้ในสิ่งที่ทางดูด  
ผลกระทบซึ่ง อาจสูญเสีย ผู้รับจ้าง ผู้เดือนงาน หรือผู้ชุมชนการประชุม หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามายังบีที่สัมพันธ์  
และต้องไม่เข้าไปเมื่อส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อป้องโภชนาช่องทางหรืออุดหนุน สิ่งปฏิบัติการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ห้ามการกระทำท่านั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือในสังกัดการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต้องรู้ข้อดี หรือข้อเสียส่วนเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงการรับฟังผู้มาร่วมรัฐธรรมนูญ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อประโยชน์ ให้กับทุกฝ่าย ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่เป็นปฏิบัติอย่างเดียวแต่จะเป็นสอง

๔. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วงมือกับทุกฝ่ายในการส่งเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมายฯ กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ  
อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยศรัทธาในสิ่งที่ดีงาม ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกูลด้วย

๙. สูบสูบบุหรี่ต้องใช้คุณศิริจิตโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน แล้วส่งเสริมสนับสนุน  
ให้ดำเนินการตาม แนะนำรับผิดชอบด้วยความตั้งใจดีของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล .

๔ ผู้ปั้งศักดิ์ถือความคุณ กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง  
ในการปฏิบัติเพื่อทรง kontrol ของบุคลากรในหน่วยงานด้านการดูแลชีวิตรักษาสุขภาพ | .

พ.น. ให้ที่ประชุมงานนี้ประชุมร่วมกับงานปฏิบัติราชการและสุขภาพด้านน้ำท่าทางปฐมภิจานเพื่อครุ่งครองบุคคลการในที่ประชุมงานร่วมกับการจัดซื้อจัดจ้าง ก.ก. ๖๔๒๐ แบบแบบและความบริถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประจำกลุ่มการซื้อจัดซื้อจ้างทุกประจักษ์ในขั้นตอนรายจ่ายของซื้อหรือขอรับ

ประดิษฐ์ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ก.ก. ๖๔๒๐

๔.

(นายเจษฎา ใจศักดิ์สุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเดือนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเบิกเบ็ดข้อมูลความต้องการเบื้องต้นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ทรงรับฟัง

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ทรงรับฟัง)

ขอให้ศ้าร์บรองร่วมมีมีความเห็นว่าข้อตกลงดังนี้ได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่า๕๐๐๐๐บาท หรือผลประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ที่ได้ให้ก่อตัวความชัดแจ้งทางผลประโยชน์กับผู้ซื้อขาย ผู้ซื้อขาย ถูกเสนองานให้เป็นผู้ซื้อขายประจำ หรือผู้ซื้อขายที่เป็นผู้ซื้อขายมีติดสัมพันธ์ แสวงหาเจ้าหน้าที่เป็นก่อการในการดำเนินการที่จะก่อการรักษา ปฏิรักษาที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ถาวราวดังไม่มีผู้ใดเข้าข่ายทราบขอบเขตได้ทุกทราบ ทุกประการ อย่างไรก็ตามเป็นส่วนที่ดูแล ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฯ ด้วยหมายเหตุทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากบูรพาภรณ์ว่าเกิดความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ซื้อขาย ผู้ซื้อขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ซื้อขายประจำ หรือผู้ซื้อขายที่เจ้าหน้าที่ติดสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ลงนาม ..... (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ทรงรับฟัง)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการอัดซีอัตช่างทุกวิธีของที่มาของงาน  
ในการปิดแผ่นข้อมูลความลับเดิมทางคอมพิวเตอร์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ .....	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
หัวหน้า .....	(ผู้อำนวยการ)
หัวหน้า .....	(ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ)
หัวหน้า .....	(กรรมการตรวจสอบพัสดุ)
หัวหน้า .....	(กรุณาตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้การบันรองว่าไม่มีความเสียดายหรือมีส่วนได้เสียเป็นไปโดยทางหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใน  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความชัดแจ้งทางผลประโยชน์กับผู้เข้าชม ผู้รับข้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ช่วยเหลือทาง  
ก่อนเกี่ยวข้องที่เป็นภาระนี้ แล้วจะดำเนินกิจกรรมในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ภาระจัดสำนัก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ทุกเวลา ด้วยมาตรฐานเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานบังคับใช้ทางราชการและที่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เข้าชม ผู้รับข้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ช่วยเหลือทาง ก่อให้เกิดความเสียดายหรือมีส่วนได้เสียกับผู้เข้าชม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....	ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	(ผู้อำนวยการ)
ลงนาม .....	ลงนาม .....
(ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ)	(กรรมการตรวจสอบพัสดุ)
ลงนาม .....	ลงนาม .....
(กรรมการตรวจสอบพัสดุ)	

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ  
ได้โดยอนุญาต