



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร จ.สกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๖๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร

ด้วย กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ได้สรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการของโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ขอเสนอรายงานผลการสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการของ โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. เพื่อทราบ

๒. เพื่อแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.arjarohospital.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวรวิทย์ อัมพัตน์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทางกายภาพ

อนุมัติ

(นางกัญญาก็ค ศิลารักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ไม่มี



(นายวรวิทย์ อัมพัฒน์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

รายงานเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2565

เรื่อง	ตด	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม
สิทธิการรักษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ด้านบริการ (การรักษา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
พฤติกรรมการบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไขและติดตามจากผู้รับผิดชอบในกลุ่มต่าง ๆ ของตรงพยามาลพระอาจารย์ฝัน อาจาโร แต่ยังมีความปัญหาที่ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข การวิเคราะห์แนวทางแก้ไข

1. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ครอบคลุมและง่ายต่อการปฏิบัติงาน